

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСІДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КП НМР «Торговий центр»

м. Нетішин

22 червня 2018р.

Дата, час та місце проведення засідання:

22.06.2018р. о 17.00 годині

за адресою: Україна, Хмельницька обл., м. Нетішин, вул. Незалежності, 22.

Члени наглядової ради:

Калінін Михайло Іванович

незалежний член наглядової ради

Закандаєва Юлія Сергіївна

незалежний член наглядової ради

Волковецький Анатолій Васильович

незалежний член наглядової ради

Грицаєнко Ріта Олександрівна

незалежний член наглядової ради

Михальчук Сергій Володимирович

представник міського голови

Веремій Роман Васильович

депутат Нетішинської міської ради VII скликання

Степанюк Сергій Сергійович

депутат Нетішинської міської ради VII скликання

Запрошені:

Брожик Михайло Вікторович

директор КП НМР «Торговий центр»

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Інформування директора КП НМР «Торговий центр» про ситуацію з магазином «Наш край».
2. Надання документів необхідних для подальшої роботи наглядової ради.
3. Визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю КП НМР «Торговий центр».
4. Сегментація та опрацювання документів наданих КП НМР «Торговий центр».
5. Різне.

1. Інформування директора КП НМР «Торговий центр» про ситуацію з магазином «Наш край».

ВИРІШИЛИ:

- 1) директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В спрямувати свою роботу на неухильне дотримання Закон України від 10.04.92 р. № 2269-ХІІ «Про оренду державного та комунального майна»;
- 2) з метою недопущення втягнення комунального підприємства в судовий процес, директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В пропрацювати поняття

«самоправство», «протидія законній господарській діяльності» та «протиправне заволодіння майном підприємства, установи, організації».

3) на наступному засіданні наглядової ради КП НМР «Торговий центр», директору Брожику М.В. проінформувати по даній ситуації.

2. Надання документів необхідних для подальшої роботи наглядової ради.

ВИРІШИЛИ:

1) директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надати до 02 липня 2018 року в паперовому або в електронному вигляді (на ел. пошту голови наглядової ради bat852@ukr.net) копію контракту керівника комунального підприємства з міською радою та забезпечити наявність даного контракту на своєму робочому місці;

2) надалі директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. всі службові та робочі документи зберігати на робочому місці;

3) директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надати до 02 липня 2018 року в паперовому або в електронному вигляді (на ел. пошту голови наглядової ради bat852@ukr.net) інформацію по суборендарям за формою вказаною в Додатку №1

4) директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надати до 02 липня 2018 року в паперовому або в електронному вигляді (на ел. пошту голови наглядової ради bat852@ukr.net) фотокопії рахунків на оплату, які видавались підприємцю Преподобному В.С протягом 2018 року;

5) директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надати до 02 липня 2018 року в паперовому або в електронному вигляді в форматі Word (на ел. пошту голови наглядової ради bat852@ukr.net) рішення міської ради (виконавчого комітету) про затвердження типовий договір оренди та суборенди комунального майна.

3. Визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю КП НМР «Торговий центр».

ВИРІШИЛИ: надалі директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надавати інформацію, щодо руху коштів по комунальному підприємству, як це передбачено згідно пункту 2 Протоколу №2 засідання наглядової ради КП НМР «Торговий центр» від 24.05.2018р.

4. Сегментація та опрацювання документів наданих КП НМР «Торговий центр».

Матеріали опрацьовані шляхом обговорення та аналізу.

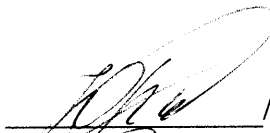
5. Різне.

З метою збільшення надходження коштів до бюджету міста наглядовою радою був частково здійснений контроль видачі чеків за оплату торгового місця на території комунального підприємства.


ВИРІШИЛИ: директору КП НМР «Торговий центр» Брожику М.В. надати до 02 липня 2018 року в паперовому або в електронному вигляді (на ел. пошту голови

наглядової ради bat852@ukr.net) інформацію про оприбуткування готівки в касі, а саме:
а) посади осіб, відповідальних за здавання та оприбуткування готівки;
б) інформувати про стан ведення касової книги на підприємстві;
в) строки оприбуткування готівки з урахуванням внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи, графіка змінності та строків здавання готівкової виручки до банку.


Секретар наглядової ради

 / Закандаєва Ю.С./

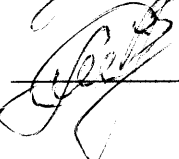
Член наглядової ради

 / Калінін М.І./

Заступник голови наглядової ради

 / Грицаєнко Р.О./

Голова наглядової ради

 / Волковецький А.В./

Відмітка про отримання протоколу №3 від 22.06.2018р.

Директор КП НМР «Торговий центр»

 / Брожик М. В /

